



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI

Cod. Meccanografico FRIS023002 Codice Fiscale 80005550605 Conto Corrente Postale n. 13586037

e-mail fris023002@istruzione.it indirizzo pec fris023002@pec.istruzione.it sito web www.iisanagni.it

Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019

Località S. Giorgetto, 90 - 03012 Anagni

Tel. 0775727817 Fax 0775733011

Liceo Scientifico Fuggi FRPS02301C

Via Verghetti 03014 Fuggi

Tel. - Fax 0775514329

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e
grado della Provincia di Frosinone

AVVISO PUBBLICO A PROCEDURA APERTA - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS. 09.04.2008, N. 81 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 106/2009) NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, art. 14, comma 3;

VISTO il D.I. n. 44/2001 – “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, artt. 32, 33 comma 2 e 40, ai sensi dei quali le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto ai sensi del D.I. n. 44 del 01.02.2001 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 11/02/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lgs. n. 106 del 03/08/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, il quale prevede in via prioritaria l'individuazione della figura professionale di RSPP nell'ambito della propria struttura scolastica e successivamente al di fuori della stessa;

ACCERTATO che presso l'Istituto non è stato possibile reperire personale per mancanza di disponibilità e/o delle specifiche professionalità richieste;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge Comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, tenendo conto dell'ordine di priorità di cui ai commi 8 e 9 dell'art. 32 (8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. 9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista);

VISTA la determina a contrarre del 04/01/2017 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente Bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per titoli ed esperienze, per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima o di prestazione d'opera professionale della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1- OGGETTO DELLA PROCEDURA: conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico deve essere svolto per n. 2 sedi scolastiche (Anagni e Fuggi) in cui operano le seguenti persone: Anagni (n. 576, di cui n. 509 studenti, n. 50 docenti, n. 7 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi, n. 3 assistenti tecnici, n. 1 direttore sga, n. 1 dirigente scolastico); Fuggi (n. 189, di cui n. 163 studenti, n. 24 docenti, n. 2 collaboratori scolastici).

ART. 2- PROCEDURA: aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (attribuzione del maggior punteggio calcolato secondo la tabella di valutazione dei titoli professionali e culturali).

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.lgs. n. 106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Moduli A-B, macrosettore di attività ATECO N. 8, e C previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico da almeno 60 mesi.

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

ART. 4- COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE S.P.P.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009, ed in particolare:

- individuare e valutare i fattori di rischio, predisponendo le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs. n. 106/2009, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs. n. 106/2009.

Le prestazioni richieste sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi, individuando le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- b) Effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno una volta al mese), con redazione di verbale;
- c) Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio di prevenzione e protezione e partecipare alle stesse e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità e redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Organizzare, verificare ed aggiornare i piani di emergenza ed evacuazione adottati;
- f) Partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione, nonché verificare le stesse attraverso l'utilizzo di apposito registro dei verbali;
- g) Assistere nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici e nell'area esterna;
- h) Verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- i) Svolgere corsi di formazione specifica per il personale, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- j) Attivare percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, sull'evacuazione di alunni e lavoratori;
- k) Assistere nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redigere tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI), in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- l) Esaminare le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- m) Verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- n) Verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- o) Rendere disponibile tutta la documentazione, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- p) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- q) Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- r) Verificare gli impianti dei fabbricati in uso all'Istituto;

- s) Fornire, su richiesta ed indicazione della Dirigenza, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di quanto attinente alla sicurezza e alla salute all'interno degli edifici scolastici.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e lo stesso non è prorogabile.

ART. 6 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 2000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare emissione di fattura elettronica, nella quale dovrà risultare come percipiente il firmatario del contratto.

ART. 7 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'incaricato avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio finale in decimi e alla conseguente stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al personale dell'Amministrazione Scolastica Statale che ha già espletato l'incarico di RSPP, secondo il seguente ordine di priorità:

1. al personale docente di altra scuola;
2. al personale dell'Ente proprietario dell'edificio;
3. al personale di enti e istituti specializzati in sicurezza e/o esperti esterni liberi professionisti.

Per ognuna delle tre categorie sarà stilata un'apposita graduatoria.

Il punteggio della graduatoria finale sarà dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione delle due aree:

a) compenso economicamente più vantaggioso (max 5 punti)

b) valutazione dei titoli e esperienze possedute (max 5 punti).

Per il compenso economicamente più vantaggioso si attribuiranno punti 5 moltiplicato per il compenso minore diviso il compenso offerto; per la valutazione dei titoli e esperienze possedute si attribuiranno punti 5 moltiplicato per il punteggio personale diviso il punteggio massimo.

Per il calcolo del punteggio personale si seguirà la seguente tabella:

Laurea **Punti 10**

Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza **Punti 2**

Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985

Punti 2 Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA. **Punti 2** per ogni incarico superiore a 6 mesi, **Max 30 punti**

Continuità espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica **Punti 2 per ogni anno, Max 12 punti**

Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro **Punti 1** (per ogni incarico di docenza)

Esperienza attività di formazione rivolta a personale docente, A.T.A. e a studenti della scuola **Punti 2 per ogni 10 ore, Max 20 punti**

Altri incarichi coerenti con il profilo **Punti 3 per ogni incarico, Max 12 punti**

Materiale informativo proposto: completezza e qualità, **Max 5 punti**

Strumenti per l'informazione: qualità, **Max 5 punti**

L'Istituzione Scolastica affiderà l'incarico a colui che avrà riportato il punteggio finale, dato in decimi, più alto.

ART. 8- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "D. Alighieri", Loc. San Giorgetto snc, 03012 Anagni (FR), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 19/01/2017**, a pena di esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione, che dovrà indicare la sede dell'ufficio professionale, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c., dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- curriculum professionale;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando di gara;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione di accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto e senza alcuna riserva a tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di regolarità contributiva;
- autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente di P.A.;
- Attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi della normativa vigente.
- offerta tecnica sottoscritta;
- offerta economica sottoscritta.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP". Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Offerta Tecnica", che dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- il *curriculum vitae*, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", che dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui fosse venuto meno l'interesse pubblico o nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di collaborazione plurima o di prestazione d'opera professionale.

Il presente Bando viene pubblicato in data 04/01/2017 sul sito WEB dell'Istituto (www.iisanagni.it) e trasmesso agli Istituti scolastici (mediante posta elettronica) della Provincia di Frosinone.

IL DIRIGENTE
Prof. Adriano GIOÈ

Modulo autorizzazione trattamento dati personali.

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 del D. Lgs. N. 196/03

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali Le vengono chiesti anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili". La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi, ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di cui all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico RSPP;
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio pena la non ammissione all'esame della Sua richiesta;
3. in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri, potranno esserLe chiesti in seguito e verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
6. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito.
7. titolare del trattamento è la scrivente istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ a seguito dell'informativa fornita dichiara di averne letto il contenuto ed esprime il suo consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, in particolare, relativamente a: **Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 2, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

|_ | dà il consenso

|_ | nego il consenso

Luogo e data _____

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI

Cod. Meccanografico FRIS023002

Codice Fiscale 80005550605

Conto Corrente Postale n. 13586037

e-mail fris023002@istruzione.it indirizzo pec fris023002@pec.istruzione.it sito web www.iisanagni.it

Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019

Località S. Giorgetto 03012 Anagni
Tel. 0775727817 Fax 0775733011

Liceo Scientifico Fiumicino FRPS02301C

Via Verghetti 03014 Fiumicino
Tel. - Fax 0775514329

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, art. 14, comma 3;

VISTO il D.I. n. 44/2001 – “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, artt. 32, 33 comma 2 e 40, ai sensi dei quali le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto ai sensi del D.I. n. 44 del 01.02.2001 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 11/02/2016;

VISTO il Testo Unico D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009;

TENUTO CONTO dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, il quale prevede in via prioritaria l'individuazione della figura professionale di RSPP nell'ambito della propria struttura scolastica e successivamente al di fuori della stessa;

ACCERTATO che presso l'Istituto non è stato possibile reperire personale per mancanza di disponibilità e/o delle specifiche professionalità richieste;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato D.Lgs.;

DETERMINA

Art. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - di dare avvio, attraverso l'indizione di un bando rivolto alle istituzioni scolastiche della provincia di Frosinone, ad una procedura comparativa per titoli ed esperienze per la selezione del Responsabile del

servizio di prevenzione e protezione (art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, così come integrato dal D.Lgs. n. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;

Art. 3 - che si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto di collaborazione plurima o di prestazione d'opera anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida ed adeguata alle richieste (l'Istituzione scolastica si riserva, comunque, di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna offerta pervenuta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola);

Art. 4 - di individuare quale criterio di scelta del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (attribuzione del maggior punteggio calcolato secondo la tabella di valutazione dei titoli professionali e culturali);

Art. 5 - di dare preferenza, nella fase dell'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al personale che ha già espletato l'incarico di RSPP, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Al personale docente di altra scuola;
2. Al personale dell'Ente proprietario dell'Edificio;
3. Al personale di enti ed istituti specializzati in sicurezza e/o esperti liberi professionisti;

Art. 6 - di stabilire per lo svolgimento dell'incarico di RSPP un compenso massimo di € 2000,00 (duemila/00) annuo, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa;

Art. 7 - che gli esperti esterni devono presentare le candidature con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegato bando;

Art. 8 - che ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 viene nominato RUP il DSGA sig.ra Luciana Alveti;

Art. 9 - di pubblicare la presente determina dirigenziale e l'allegato bando all'Albo Pretorio e al sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE
Prof. Adriano GIOÈ

Allegato: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione